ACTA No. 18/02/2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO CRONOGRAMA ACTUALIZACIÓN DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMA ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Cali, febrero 18 del 2026	**HORA INICIO:** 11:00 p.m.	**HORA FIN:** 13:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: TALLER 18B - SALOMIA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Proceso de actualización insumos desarrollo curricular ADSO – Grupo B.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Iniciar proceso de actualización de Desarrollo Curricular del programa ADSO con el Grupo B.

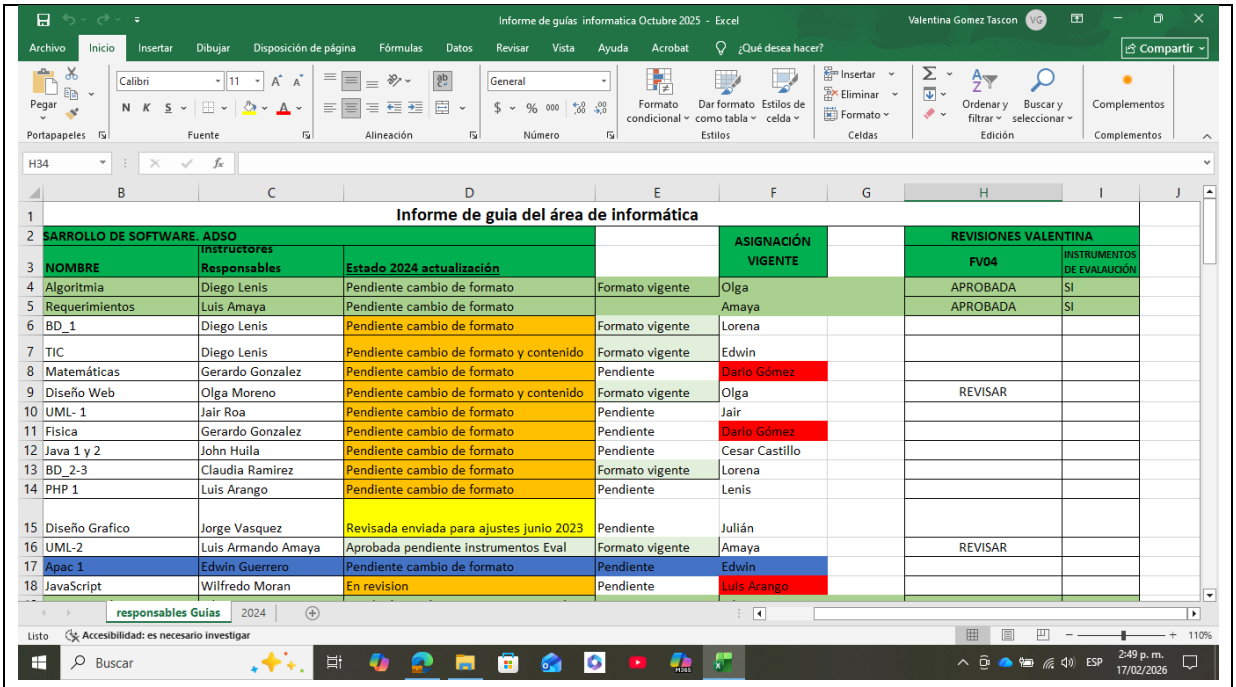
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 p.m. los instructores asignados al Grupo B, Jorge Vásquez, Darío Gómez, Jair Roa, Luis Arango, Julio Villegas, Bibiana Hernández, Edwin Guerrero y Cesar Agudelo, con el apoyo de la líder del proceso de desarrollo curricular del área, la instructora Olga Moreno, se hacen presentes en el ambiente 18B junto con la formadora Valentina Gómez, para trabajar en los siguientes aspectos.

1. Proceso Actualización Insumos Desarrollo Curricular ADSO.

    - ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASIGNACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE SEGÚN MAPA DE GUÍAS

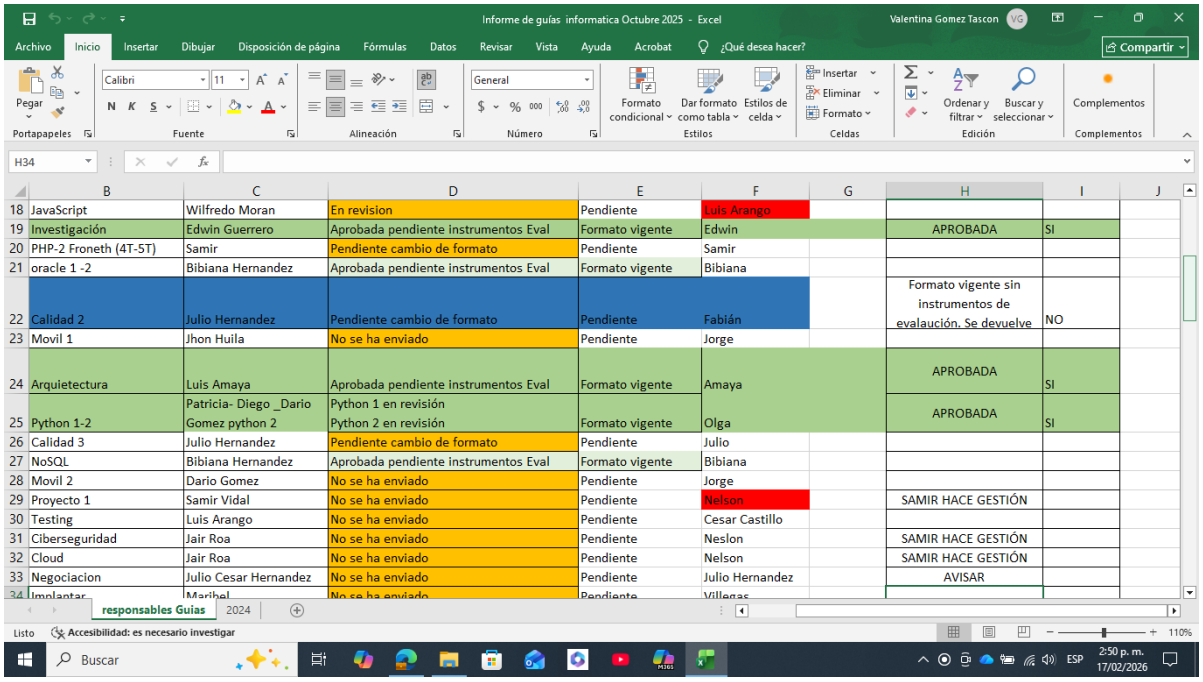
        - Se proyecta el Excel de informe de guías con el que se hizo el balance al cierre de la vigencia anterior y fue actualizado el martes con el apoyo del líder del área Samir Vidal.
        - Se solicita abrir el SharePoint, revisar el archivo “Informe guías Informatica_Octubre_2025” en carpeta correspondiente y abrir también el insumo Planeación Pedagógica.



Informe de guias informatica Octubre 2025 - Excel — Valentina Gomez Tascon

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Informe de guia del área de informática								
2	SARROLLO DE SOFTWARE. ADSO				ASIGNACIÓN VIGENTE		REVISIONES VALENTINA		
3	NOMBRE	Instructores Responsables	Estado 2024 actualización				FV04	INSTRUMENTOS DE EVALAUCIÓN	
4	Algoritmia	Diego Lenis	Pendiente cambio de formato	Formato vigente	Olga		APROBADA	SI	
5	Requerimientos	Luis Amaya	Pendiente cambio de formato		Amaya		APROBADA	SI	
6	BD_1	Diego Lenis	Pendiente cambio de formato	Formato vigente	Lorena				
7	TIC	Diego Lenis	Pendiente cambio de formato y contenido	Formato vigente	Edwin				
8	Matemáticas	Gerardo Gonzalez	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Dario Gómez				
9	Diseño Web	Olga Moreno	Pendiente cambio de formato y contenido	Formato vigente	Olga		REVISAR		
10	UML- 1	Jair Roa	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Jair				
11	Fisica	Gerardo Gonzalez	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Dario Gómez				
12	Java 1 y 2	John Huila	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Cesar Castillo				
13	BD_2-3	Claudia Ramirez	Pendiente cambio de formato	Formato vigente	Lorena				
14	PHP 1	Luis Arango	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Lenis				
15	Diseño Grafico	Jorge Vasquez	Revisada enviada para ajustes junio 2023	Pendiente	Julián				
16	UML-2	Luis Armando Amaya	Aprobada pendiente instrumentos Eval	Formato vigente	Amaya		REVISAR		
17	Apac 1	Edwin Guerrero	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Edwin				
18	JavaScript	Wilfredo Moran	En revision	Pendiente	Luis Arango				

responsables Guias | 2024 — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 110% — Buscar — ESP — 2:49 p. m. 17/02/2026



Informe de guías informatica Octubre 2025 - Excel — Valentina Gomez Tascon

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
18	JavaScript	Wilfredo Moran	En revision	Pendiente	Luis Arango				
19	Investigación	Edwin Guerrero	Aprobada pendiente instrumentos Eval	Formato vigente	Edwin		APROBADA	SI	
20	PHP-2 Froneth (4T-5T)	Samir	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Samir				
21	oracle 1 -2	Bibiana Hernandez	Aprobada pendiente instrumentos Eval	Formato vigente	Bibiana				
22	Calidad 2	Julio Hernandez	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Fabián		Formato vigente sin instrumentos de evalaución. Se devuelve	NO	
23	Movil 1	Jhon Huila	No se ha enviado	Pendiente	Jorge				
24	Arquietectura	Luis Amaya	Aprobada pendiente instrumentos Eval	Formato vigente	Amaya		APROBADA	SI	
25	Python 1-2	Patricia- Diego _Dario Gomez python 2	Python 1 en revisión Python 2 en revisión	Formato vigente	Olga		APROBADA	SI	
26	Calidad 3	Julio Hernandez	Pendiente cambio de formato	Pendiente	Julio				
27	NoSQL	Bibiana Hernandez	Aprobada pendiente instrumentos Eval	Formato vigente	Bibiana				
28	Movil 2	Dario Gomez	No se ha enviado	Pendiente	Jorge				
29	Proyecto 1	Samir Vidal	No se ha enviado	Pendiente	Nelson		SAMIR HACE GESTIÓN		
30	Testing	Luis Arango	No se ha enviado	Pendiente	Cesar Castillo				
31	Ciberseguridad	Jair Roa	No se ha enviado	Pendiente	Neslon		SAMIR HACE GESTIÓN		
32	Cloud	Jair Roa	No se ha enviado	Pendiente	Nelson		SAMIR HACE GESTIÓN		
33	Negociacion	Julio Cesar Hernandez	No se ha enviado	Pendiente	Julio Hernandez		AVISAR		
34	Implantar	Maribel	No se ha enviado	Pendiente	Villegas				

responsables Guias | 2024 — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 110% — Buscar — ESP — 2:50 p. m. 17/02/2026

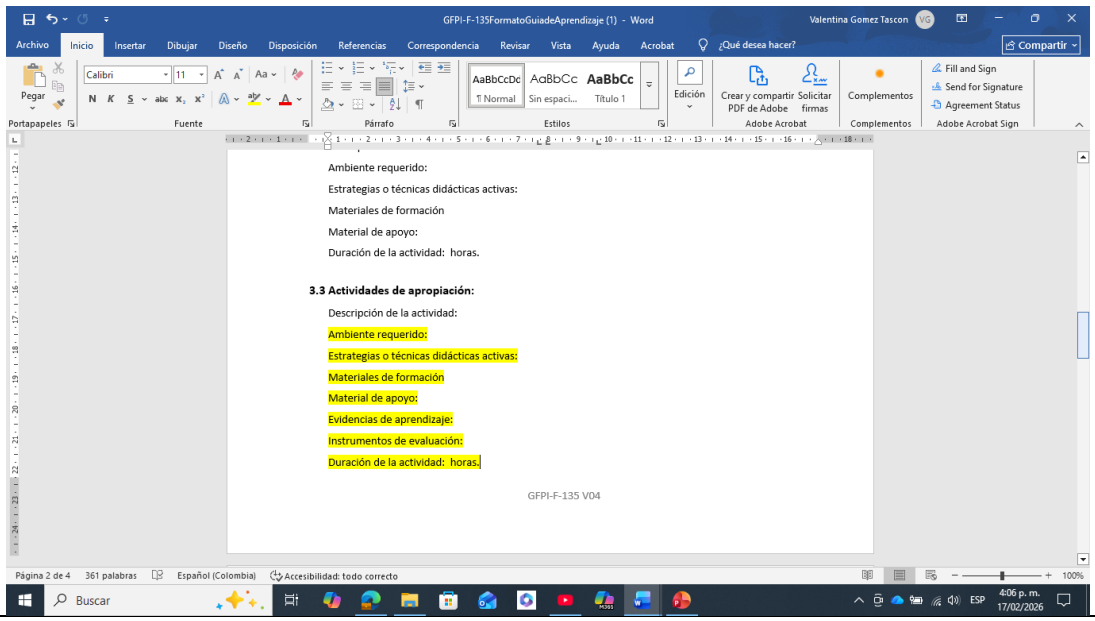
ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMATOVIGENTE GUÍA DE APRENDIZAJE.

- La formadora explica que la trazabilidad de los insumos del desarrollo curricular inicia desde la distribución de **Saberes y Criterio de Evaluación** que le corresponden a cada **Resultado de Aprendizaje** teniendo en cuenta los elementos de la competencia que aparecen en el diseño o programa de formación, se llevan al proyecto formativo, se determinan tiempos, evidencias y recursos en la planeación pedagógica, y se explica cómo movilizarlos en la descripción de las actividades de aprendizaje de las guías, instrumentos de evaluación y material de apoyo.

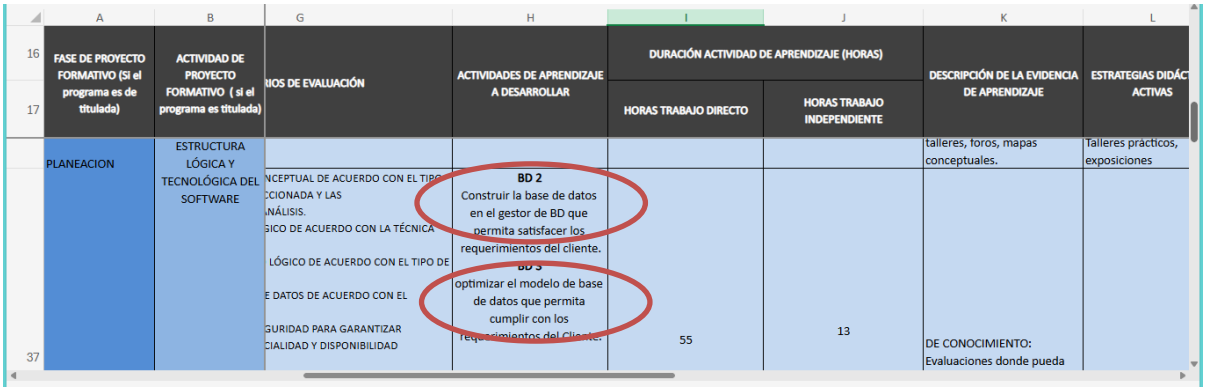
- Se indica que es importante tener en cuenta referir en la **viñeta duración de la guía las horas directas y las de trabajo independiente, como está definido en la Planeación Pedagógica,** atendiendo las recomendaciones de la última auditoría externa de la vigencia anterior, esto se hará según los tiempos de la Planeación pedagógica mas no de los programados en SAF.

- Se envía el formato de GUÍA DE APRENDIZAJE a los correos de los instructores.

- Se hace especial énfasis en diligenciar todos los ítems de la guía de aprendizaje (Estrategias o técnicas didácticas activas, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, duración) teniendo a la mano la Planeación Pedagógica, si en el proceso de actualización o elaboración de la guía el instructor determina que se usan otras Técnicas Didácticas Activas que NO están referidas en la PP, estas deben ser reportadas a la formadora e instructora Olga Moreno para realizar en el Excel correspondiente el respectivo ajuste.



- Hay que recordar que en el **MOMENTO DE APROPIACIÓN** debe pegarse el enunciado de la primera actividad que se encuentra en la Planeación Pedagógica, y en el **MOMENTO DE TRANSFERENCIA** va el segundo enunciado ubicado en la misma celda.



	A	B	G	H	I	J	K	L
16	FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	RIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
17					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		
	PLANEACION	ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SOFTWARE					talleres, foros, mapas conceptuales.	Talleres prácticos, exposiciones
37			NCEPTUAL DE ACUERDO CON EL TIPO CCIONADA Y LAS NÁLISIS. GICO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA LÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE E DATOS DE ACUERDO CON EL GURIDAD PARA GARANTIZAR CIALIDAD Y DISPONIBILIDAD	**BD 2** Construir la base de datos en el gestor de BD que permita satisfacer los requerimientos del cliente. **BD 3** optimizar el modelo de base de datos que permita cumplir con los requerimientos del Cliente.	55	13	DE CONOCIMIENTO: Evaluaciones donde pueda	

- Se atienden las consultas de los instructores que pidieron el apoyo respectivo.

CIERRE

- Agotada la agenda se cierra la reunión confirmando encuentro del viernes en el Taller 17 A.

CONCLUSIONES

- Se proyecta terminar proceso de actualización el viernes o más tardar la próxima semana. Los instructores las envían vía correo institucional a la formadora para ella cargar al SharePoint, una vez estén APROBADAS.

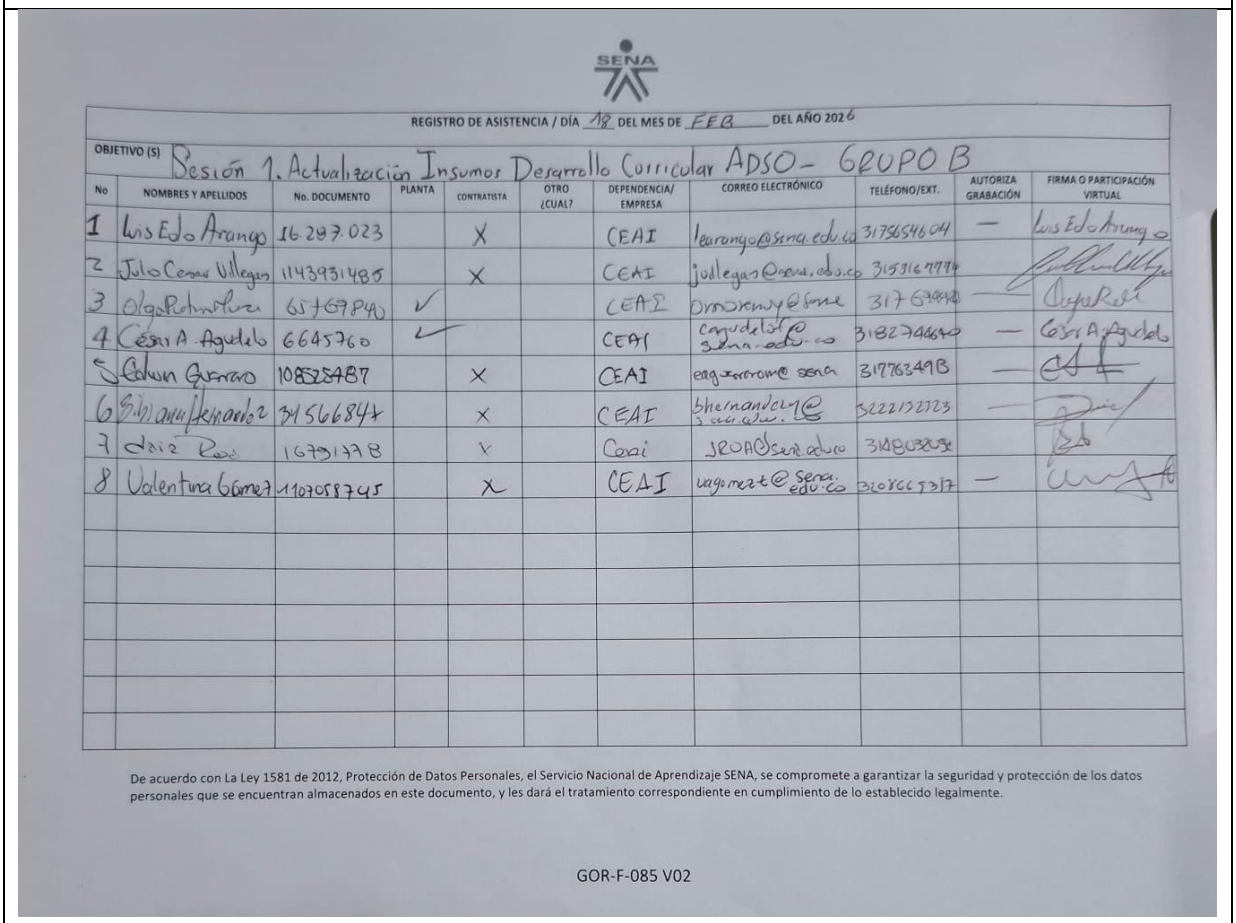
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
***Se anexa listado de asistencia firmado en físico.**		

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Sesión 1. Actualización Insumos Desarrollo Curricular ADSO - GRUPO B

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Edo Arango	16.297.023		X		CEAI	learango@sena.edu.co	3175654604	—	Luis Edo Arango
2	Julio Cesar Villegas	1143931485		X		CEAI	jvillegas@sena.edu.co	3153167774		
3	Olga Patricia Ruiz	65769840	✓			CEAI		317	—	
4	Cesar A Agudelo	6645760	✓			CEAI		3182746640	—	Cesar A Agudelo
5	Edwin Guerrero	108528487		X		CEAI		3176349B	—	
6	Sandra Hernandez	31566841		X		CEAI		3222132723	—	
7	Daiz Ruiz	16791778		X		Ceai		3148		
8	Valentina Gomez	1107058745		X		CEAI		3206667317	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02